



## **OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ(E) DE PROJET/DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

Le Comité de promotion des ressources naturelles de Saint-Elzéar (CPRN St-Elzéar inc. ou la Grotte de St-Elzéar) est à la recherche d'une personne afin de combler les fonctions de chargé(e) de projet/directeur(trice) général(e). L'entrée en fonction est prévue en mai 2024.

### **Description de l'organisme**

- Promouvoir l'éducation du public en matière de protection de l'environnement et des ressources naturelles ainsi que sur la spéléologie et les phénomènes naturels;
- Éduquer la population en ce qui concerne les phénomènes naturels, notamment les phénomènes karstiques, ainsi que les sciences naturelles telles que la science de la spéléologie, et promouvoir les connaissances dans ces domaines, par l'organisation de visites guidées de la grotte de Saint-Elzéar et de la Réserve de biodiversité du Karst de Saint-Elzéar;
- Protéger l'environnement dans l'intérêt du public en mettant en valeur les ressources naturelles, notamment la grotte de Saint-Elzéar et la Réserve de biodiversité du Karst de Saint-Elzéar, en mettant des activités de conservation.

### **Profil recherché**

Visionnaire, ayant un fort esprit entrepreneurial et ayant un intérêt marqué pour le développement touristique régional, cette personne désire travailler avec une équipe de passionnés par la protection de l'environnement et des ressources naturelles ainsi que par la spéléologie. Cette personne se démarque par ses habiletés relationnelles qui lui permettront de mettre en place des partenariats avec d'autres organismes dans le but de développer le territoire. Croyant fermement à la force d'une équipe, elle saura mobiliser les employés et les acteurs u milieu à un projet commun.

### **Fonctions et responsabilités principales**

- Planifier, diriger, organiser et contrôler les opérations de l'organisme;
- Assurer l'élaboration du projet de développement de l'organisme et sa mise en œuvre;
- Participer à l'organisation de la saison 2024;
- Assurer le recrutement, la formation et la supervision du personnel et des bénévoles;
- Assurer un suivi et un contrôle du budget de l'organisme;
- Assurer la mise en place de stratégies de publicité et de marketing permettant à l'organisme de promouvoir et positionner son offre d'activités sur les différentes plateformes numériques;
- En collaboration avec la présidence du conseil d'administration, assurer les communications externes et médiatiques de l'organisme pour la promotion de sa mission, de ses activités et du recrutement de son personnel et des bénévoles;
- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration, préparer et participer aux réunions de celui-ci et assurer le suivi des rencontres;
- Toutes autres tâches demandées par le conseil d'administration.

### **Exigences:**

- Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée (administration, développement régional, etc.). Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée;
- Posséder une maîtrise de la langue française parlée et écrite. Une bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite est un atout.
- Avoir de bonnes capacités organisationnelles
- Posséder des connaissances dans le secteur du tourisme et de la commercialisation;
- Faire preuve de leadership et avoir la capacité de prendre des décisions, de gérer le stress et les échéanciers;
- Détenir un permis de conduire valide

**Lieu de travail:** À déterminer télé travail et au bureau CPRN à St-Elzéar, selon la saison

### **Conditions de travail :**

Poste à temps complet de 35 heures par semaine. Le salaire varie de 65,000\$ à 70,000\$ selon l'expérience de la personne sélectionnée. Possibilité de fournir une voiture, un cellulaire et un ordinateur portable.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à [coaching.dianesmith@gmail.com](mailto:coaching.dianesmith@gmail.com) avant 19 mai 2024 à midi.