



Titre de l'emploi : PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL

Mission

Le Comité de promotion des Ressources Naturelles de Saint-Elzéar (CPRN St-Elzéar Inc. ou la Grotte de St-Elzéar) est un organisme à but non lucratif fondé par des bénévoles en 1977 qui a pour mission de préserver et de valoriser le milieu karstique où se trouve la grotte de Saint-Elzéar. Il regroupe des citoyens bénévoles qui ont à cœur la mise en valeur du patrimoine naturel et qui désirent en faire la promotion pour sensibiliser et éduquer la population.

L'organisme offre au public des activités éducatives et récréotouristiques centrées sur la découverte, l'observation et la préservation de ce milieu riche en phénomènes géomorphologiques.

Sous l'autorité du comité et sous la supervision de la direction générale le travail consiste à :

Tâches :

- Accueillir et diriger les visiteurs;
- Fournir de l'information sur les services et produits de l'organisme, au téléphone ou en personne;
- Prendre les réservations par téléphone, par courriel et sur le site de réservation (une formation sera donnée);
- Prendre les paiements des visiteurs : argent comptant, carte de crédit, carte de débit, avec un TPV (une formation est donnée);
- Balancer la caisse, remplir les formulaires journaliers;
- Maintenir les inventaires du matériel d'information;
- Compiler les statistiques relatives aux visiteurs;
- Et toutes autres tâches connexes reliées au bureau de l'accueil.

Compétences recherchées:

- Aptitude pour le service à la clientèle;
- Attitude et comportement professionnels
- Bonne culture générale, capacité à vulgariser;
- Habilité pour la communication écrite et verbale;
- Être ponctuel très important;
- Être capable de travailler sous pression et de travailler en équipe
- Être capable de manipuler les équipements de travail, l'ordinateur pour les réservations, le TPV pour les paiements par carte et savoir comment balancer la caisse (formation donnée par l'employeur);
- Être poli et courtois avec les visiteurs et être capable de les orienter;
- Connaissance de l'anglais un atout.

Autres informations :

Taux horaire : 15,75\$

Environ 35 heures semaine, selon un horaire variable réparti sur 7 jours

Endroit : kiosque touristique à St-Elzéar au 126 Route du Parc

Durée de l'emploi : du 10 juin à la mi-septembre 2024 (selon disponibilité de l'employé)

Pour postuler :

Faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae le plus vite possible ou **au plus tard le 19 avril 2024 à midi** en soumettant votre dossier de candidature à coaching.dianesmith@gmail.com.